

Тіркелу және мақала жіберу бойынша

НҰСҚАУЛЫҚ

*ИНСТРУКЦИЯ по регистрации и
отправке статьи*

1. журнал сайтына өтеміз <https://vestnik.kgu.kz/index.php/pedagogical>

2.мақаланы жіберу үшін «МАТЕРИАЛДАРДЫ ЖІБЕРУ» түймесін басыңыз

3.Материалды жіберу үшін **Жүйеге кіру** немесе **Тіркелу** қажет.

The screenshot shows the website interface for the journal. The address bar at the top contains the URL <https://vestnik.kgu.kz/index.php/pedagogical>, which is highlighted with a red box. In the top right corner, there are buttons for 'Регистрация' and 'Вход', also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area on the left is titled 'О журнале' and contains information about the journal, including its ISSN numbers and contact details. On the right side, there is a 'Visitors' counter showing page views from various countries (KZ, RU, US, ES, CN) and a 'FLAG counter' widget. Below the visitor counter, there is a button labeled 'Отправить материал', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The website header includes the logo of 'U ALIKHANOV University' and the journal's name in Russian: 'Вестник Кокшетауского университета имени Ш.Уалиханова. Серия Педагогические науки'.

1.переходим на сайт <https://vestnik.kgu.kz/index.php/pedagogical>

2.чтобы подать **статью**, нажимаем на кнопку «ОТПРАВКА МАТЕРИАЛОВ»

3.Для отправки материала вам нужно **Войти в систему** или **Зарегистрироваться**.

ТІРКЕЛУ - РЕГИСТРАЦИЯ

Тіркеу кезінде **1**-Аты, **2**-Тегі, **3**-Ұйым атауын жазып, елді таңдаймыз содан кейін **4**-email, **5**-Пайдаланушы аты (латын әріптерімен), **6**-Пароль (лат.әріптері мен сандар), **7**-белгі қойып, «ТІРКЕУ» түймесін басыңыз

Регистрация

* обозначает обязательное поле

Профиль

Имя *
Иван

Фамилия
Иванов

Организация *
КУ Ш.Уалиханова

Страна *
Kazakhstan

Войти в систему

Адрес (E-mail) *
123@kgu.kz

Имя пользователя *
Ivan123

Пароль *
.....

Повторите пароль *
.....

Да, я даю согласие на сбор и хранение моих данных в соответствии с [Уведомлением о конфиденциальности](#).

Да, я хочу получать уведомления о новых публикациях и объявлениях.

Да, Я хочу, чтобы ко мне обращались с запросами на рецензирование материалов для этого журнала.

Регистрация завершена

Спасибо за регистрацию! Что вы хотите сделать дальше?

- [Просмотреть материалы](#)
- **[Отправить новый материал](#)**
- [Редактировать мой профиль](#)
- [Продолжить изучать информацию на сайте](#)

Регистрация [Войти в систему](#)

При регистрации пишем **1**-Имя, **2**-Фамилия, **3**-Организация и выбираем страну затем **4**-email, **5**-Имя пользователя (лат.буквами), **6**-Пароль (лат.буквы и цифры), **7**- Проставляем галочки и нажимаем «РЕГИСТРАЦИЯ»

МАҚАЛАНЫ ҚОСУ - ДОБАВЛЕНИЕ СТАТЬИ

Барлық жолдарды рет-ретімен жазып-толтырамыз белгі қоямыз

Жарияланатын материалдың негізгі тілін және журнал Бөлімін (саласы) таңдаймыз

Отправить статью

1. Начало 2. Загрузка материала 3. Ввод метаданных 4. Подтверждение 5. Следующие шаги

Язык материала

Русский

Принимаются материалы на нескольких языках. Выберите основной язык отправляемого материала из выпадающего меню выше. *

Раздел

ПРОБЛЕМЫ ЯЗЫКОЗНАНИЯ

Выберите подходящий раздел для этого материала (смотрите «Разделы и правила» на странице «О журнале»). *

Требования к отправляемому материалу

Вы должны прочесть и подтвердить, что вы выполнили все приведенные ниже требования, перед тем как отправить материал.

- Этот материал ранее не был опубликован, а также не был представлен для рассмотрения и публикации (если материал ранее был опубликован, то необходимо указать в Комментариях для редактора объяснение этого).
- Файл с материалом представлен в формате документа OpenOffice, Microsoft Word или RTE.

- Текст набран с одинарным межстрочным интервалом; используется кегль шрифта в 12 пунктов; для выделения используется курсив, а не подчеркивание (за исключением URL-адресов); все иллюстрации, графики и таблицы расположены в соответствующих местах в тексте, а не в конце документа.
- Текст соответствует стилистическим и библиографическим требованиям, описанным в [Руководстве для авторов](#), которое можно найти на странице «О журнале».

Комментарии для редактора

📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 🌐 <> 🔄 🖼️ 📎

- Да, я даю согласие на сбор и хранение моих данных в соответствии с [Уведомлением о конфиденциальности](#).

Сохранить и продолжить Отменить

Заполняем все строки по порядку, ставим галочки

Выбираем **основной язык** публикуемого материала и **Раздел** (область) журнала

Отправить статью

1. Начало 2. Загрузка материала 3. Ввод метаданных 4. Подтверждение 5. Следующие шаги

Файлы

Добавить файл

Загрузите все файлы, которые понадобятся редакции, чтобы оценить Ваш отправленный материал. [Загрузить файл](#)

Жаңа мақаланы қосу үшін «**ФАЙЛДЫ ЖҮКТЕУ**» түймесін басып, «**МАҚАЛА МӘТІНІН**» көрсетіңіз Одан әрі «**САҚТАУ ЖӘНЕ ЖАЛҒАСТЫРУ**» түймешесін басамыз


Для добавления новой статьи нажимаем «**ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ**», указать «**ТЕКСТ СТАТЬИ**» Далее нажимаем кнопку «**СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**»

Отправить статью

1. Начало 2. Загрузка материала 3. Ввод метаданных 4. Подтверждение 5. Следующие шаги


Файлы

Добавить файл

 Статья. Изденістер, нәтижелер.doc

Редактировать

Удалить

 Какого типа этот файл? [Текст статьи](#) [Прочее](#)

Сохранить и продолжить

Отменить

Барлық қажетті жолдарды толтырыңыз

Мақала атауы міндетті түрде үш тілде жазу керек

Отправить статью

1. Начало 2. Загрузка материала 3. Ввод метаданных 4. Подтверждение 5. Следующие шаги

Префикс

Примеры: A, The

Заголовок *

Мақала атауы

Қазақша

Это поле необходимо заполнить.

Название статьи

Подзаголовок

Аннотация *

Аннотация должна содержать не более 300 слов.

Заполняем все обязательные поля:

Название статьи - обязательно на трёх языках;

Аннотация *

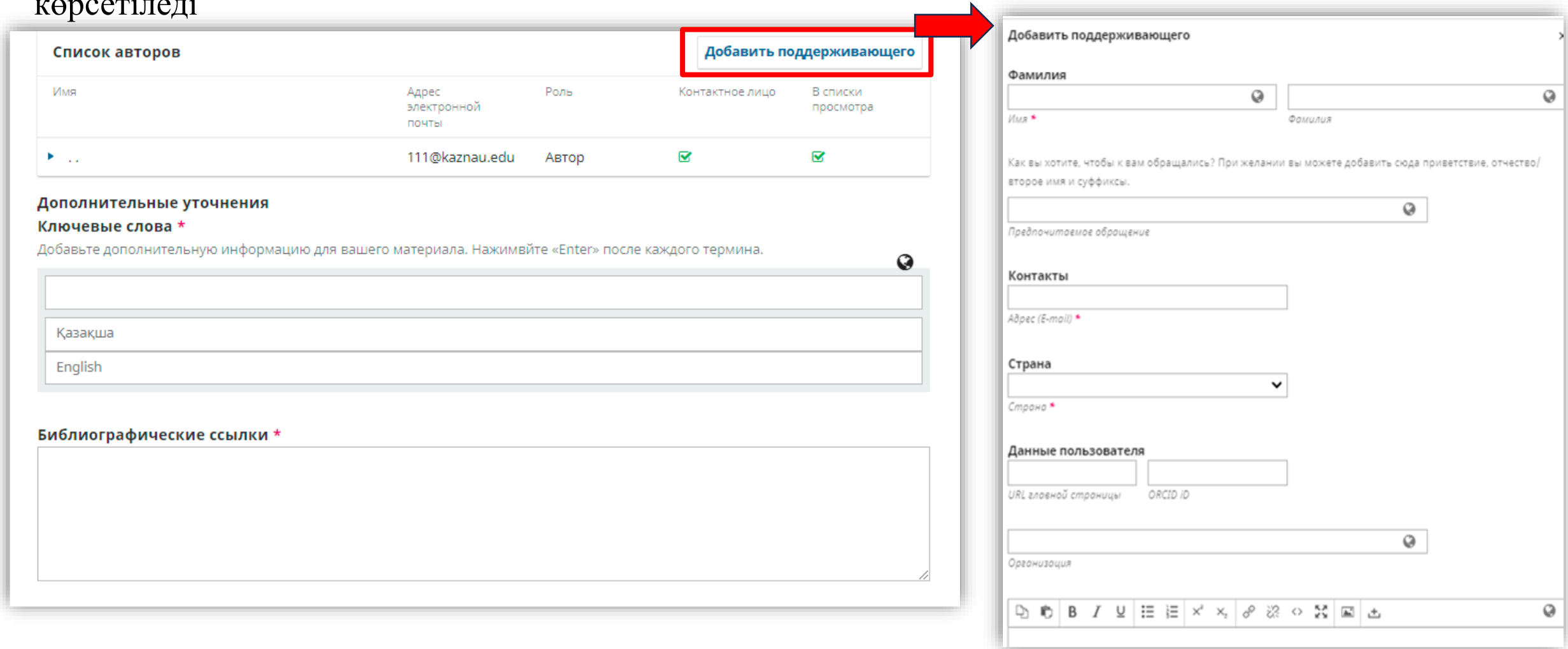
Аннотация должна содержать не более 300 слов.

The image shows a web form with two text input areas. The top area is for the Russian language and the bottom area is for the Kazakh language. Both areas have a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, increase/decrease indent, link, unlink, code, fullscreen, image, and link. The bottom area also includes a word count indicator: 'Words: 0 POWERED BY TINY'.

*Аңдатпа үш тілде
толтырылады: Егер
мақала қазақ тілінде
болса, орыс және
ағылшын тілдеріне
аударылуы тиіс;
көлемі - 300 сөзден
артық емес*

*Аннотация записывается на трёх
языках: если статья на
казахском языке, то аннотация
должна быть переведена на
русский и английский языки;
объем – не более 300 слов*

«Авторлар тізіміне» қолдаушы автордың жеке деректерін, email, ORCID ID, жұмыс орнын көрсете отырып қосуға болады;
КІЛТ СӨЗДЕР 3 тілде жазылады; **БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ СІЛТЕМЕЛЕР** жарияланым тілінде көрсетіледі



The image shows two parts of a web interface. On the left is a table titled "Список авторов" (List of authors) with columns for Name, Email address, Role, Contact person, and In lists. A red box highlights a button "Добавить поддерживающего" (Add supporting) with a red arrow pointing to the right. Below the table are sections for "Дополнительные уточнения" (Additional clarifications) with a text area and language selection (Kazakh, English), and "Библиографические ссылки" (Bibliographic links) with a large text area. On the right is a form titled "Добавить поддерживающего" (Add supporting) with fields for Family name, First name, Preferred address, Contact address, Country, User data (URL, ORCID ID), and Organization. A rich text editor toolbar is visible at the bottom of the form.

Имя	Адрес электронной почты	Роль	Контактное лицо	В списке просмотра
▶ ..	111@kaznau.edu	Автор	✓	✓

Дополнительные уточнения
Ключевые слова *
Добавьте дополнительную информацию для вашего материала. Нажимайте «Enter» после каждого термина.

Қазақша
English

Библиографические ссылки *

Добавить поддерживающего

Фамилия
Имя *

Как вы хотите, чтобы к вам обращались? При желании вы можете добавить сюда приветствие, отчество/второе имя и суффиксы.
Предпочитаемое обращение

Контакты
Адрес (E-mail) *

Страна
Страна *

Данные пользователя
URL главной страницы ORCID ID

Организация

В «Списке авторов» можно добавить поддерживающего автора, указав его личные данные, email адрес, ORCID ID, место работы;
КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА писать на 3-х языках; **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ** указываются на языке публикации;

Барлық қажетті деректерді толтырғаннан кейін «САҚТАУ ЖӘНЕ ЖАЛҒАСТЫРУ» түймесін басыңыз

Дополнительные уточнения

Ключевые слова *

Добавьте дополнительную информацию для вашего материала. Нажимайте «Enter» после каждого термина.



Қазақша
English

Библиографические ссылки *

.....



Сохранить и продолжить

Отменить


После заполнения всех необходимых данных нажимаем «СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ»

Дайын болған кезде «Жіберуді аяқтау» түймесін басыңыз

Отправить статью

1. Начало 2. Загрузка материала 3. Ввод метаданных 4. Подтверждение 5. Следующие шаги

Ваш материал был загружен на сервер и готов к отправке. Вы можете вернуться назад, чтобы проверить и откорректировать любую информацию, которую вы ввели, перед тем как продолжить. Когда вы будете готовы, щелкните на кнопке «Завершить отправку».

 [Завершить отправку](#) [Отменить](#)

Отправка материала завершена

Спасибо вам за интерес к публикации в «Izdenister natigeler».

Что делать дальше?

Журнал был уведомлен об отправке Вами материала, подтверждение записи было направлено на Вашу электронную почту. Как только редактор просмотрит ваш материал, мы свяжемся с вами.

На текущий момент вы можете:

- [Просмотреть этот материал](#)
- [Создать новый материал для отправки](#)
- [Вернуться в личный кабинет](#)


Когда будете готовы, нажимаем кнопку «Завершить отправку»

«Жеке кабинетте» редакциялық процесті қарап,
«ТАЛҚЫЛАУДЫ ҚОСУ» батырмасы арқылы *хабарлама* жібере аласыз.

Рабочий поток Публикация

Материал Рецензирование Литературное редактирование Публикация

Файлы материала Q Найти

▶	 574	Статья. Изденістер, нәтижелер.doc	25 Июнь 2022	Текст статьи
---	---	-----------------------------------	-----------------	--------------

Скачать все файлы

Обсуждения до рецензирования Добавить обсуждение

Имя	От	Последний ответ	Ответы	Закрыт
Нет элементов				

В «Личном кабинете» можете посмотреть редакционный процесс и отправить *сообщение* через кнопку «ДОБАВИТЬ ОБСУЖДЕНИЕ»