

Мақаланы рецензиялау бойынша

НҰСҚАУЛЫҚ

*ИНСТРУКЦИЯ по рецензированию
статьи*

1. журнал сайтына өтеміз <https://vestnik.kgu.kz/>

2. Мақалаға рецензия жіберу үшін **Жүйеге кіру** қажет.

The screenshot shows the website <https://vestnik.kgu.kz/> in a browser. The URL is highlighted with a red box. In the top right corner, there are buttons for "Регистрация" and "Вход", with the "Вход" button highlighted by a red box and a red arrow pointing to it from the left.

The website header includes the logo of UALIKHANOV University, the name "Вестник Кокшетауского университета имени Ш. Уалиханова. Серия филологическая", and the ISSN number 2788-7979. Navigation links include "О нас", "Текущий выпуск", "Архивы", "Объявления", "Авторам", and "Индексирован". A search bar with "Найти" is also present.

The main content area is titled "О журнале" and contains the following information:

- Назначение журнала:** публикация научных работ, в которых рассматривается широкий спектр лингвистических, литературоведческих и методических проблем, а также публикация наиболее значительных библиографических и критических обзоров.
- Языки публикаций:** казахский, русский, английский.
- Периодичность:** 4 раза в год.
- Издатель:** [НАО «Кокшетауский университет имени Ш. Уалиханова»](#).
- Сроки публикаций** в среднем составляют 3-6 месяцев.
- Журнал издается в **электронном** формате. Количество статей в одном номере: 20-25
- Все публикации в журнале осуществляются на **платной основе**.
- Адрес редакции:** Республика Казахстан, 020000, г. Кокшетау, ул. Абая, 76.

Below this is a notice: "Приём статей во второй номер журнала 2024 г. завершён" dated 18.06.2024. It states that the submission period for the second issue of the journal for 2024 is closed and that the submission period for the next issue will be open from July 25 to August 10, 2024.

On the right side of the page, there is a "Visitors" section with a "FLAG counter" showing the number of visitors from various countries:

Country	Count
KZ	796
RU	73
SG	33
CN	17
TR	13
US	11
HU	11
IE	6
PL	3
NL	2
KG	2
UA	1

Below the visitor counter is a button "Отправить материал" and a "Ключевые слова" (Key words) section with a word cloud containing terms like "апеллятив", "суффикс", "деривация", "культурология", "этнолингвистика", "фразеология", "дискурсивный анализ", etc.

1. переходим на сайт <https://vestnik.kgu.kz/>

2. Для отправки Рецензии на статью Вам нужно **Войти в систему**.

Журнал редакторы Сізді рецензент ретінде бекіткен кезде, журнал сайтына тіркелген электронды почтаға Мақала атауы мен аннотациясы көрсетілген хабарлама кледі Материалдың сілтемесін басу арқылы рецензиялауға өтуіңізге болады

[Вестник КУ им. Ш.Уалиханова] Запрос на рецензирование статьи 2

ojs-admin ojs-admin editor@vestnik.kgu.kz 📧 Сегодня в 11:27
Я >

← Ответить → Переслать 🗑 Удалить ⋮ Ещё

Здравствуйте, Admin!

Я полагаю, что Вы могли бы быть прекрасным рецензентом для материала «[REDACTED]», который был направлен в журнал «Вестник Кокшетауского Университета им. Ш.Уалиханова. Серия филологическая». Аннотация статьи приведена ниже, и я надеюсь, что Вы возьметесь выполнить эту важную задачу для нас.

Пожалуйста, войдите на сайт журнала до 2024-07-04, чтобы подтвердить Ваше согласие на рецензирование или отказаться от рецензирования, а также получить доступ к материалу и оставить свою рецензию и рекомендацию.

Сама рецензия должна быть предоставлена до 2024-07-18.

URL материала: <https://vestnik.kgu.kz/index.php/kufil/reviewer/submission?submissionId=153&reviewId=55&key=2Lij5r>

Заранее благодарю Вас,

ojs-admin ojs-admin
editor@vestnik.kgu.kz

Когда редактор журнала утвердит Вас в качестве рецензента, на электронную почту, зарегистрированную на сайте журнала, будет отправлено сообщение с названием и аннотацией статьи
Вы можете перейти к рецензированию, нажав на **ссылку** материала

1. Журнал сайтына **Жүйеге кіру** арқылы өткен кезде Сізге жіберілген материал және мерзімдерін көресіз
2. Мақалаға рецензия жіберу үшін **Көру** басу арқылы өту керек.

The screenshot shows a web interface for 'Отправленные материалы' (Submitted materials). At the top, there are navigation tabs: 'Мои дела' (1), 'Не назначенные' (48), 'Все активные' (88), and 'Архивы' (47). A 'Помощь' (Help) button is also visible. Below the tabs, there is a search bar with the text 'Назначенные мне' and a search icon, and a 'Фильтры' (Filters) button. The main content area displays a list of items. The first item is '153 Назначение на рецензию' (Assignment for review). The title is followed by a redacted area. Below the title, it shows 'Срок ответа на запрос: 04.07.2024' and 'Срок сдачи рецензии: 18.07.2024'. At the bottom of the item, there is a note: 'Вам назначена роль в редакции для этого материала. Вы хотите воспользоваться [Рабочим потоком редакции?](#)' and a 'Просмотреть' (View) button.

1. Когда вы проходите через **ВХОД** на сайт журнала, Вы видите отправленный вам материал и сроки
2. Чтобы отправить рецензию на статью, Вы должны перейти по кнопке **Просмотреть**.

Рецензиялау 4 блоктан тұрады

1 - **Рецензияға сұраныс** (Мақала атауы, Аннотациясы, Рецензия түрі мен Файлы, Рецензия мерзімдері және **Келісу** немесе **Бас тарту** кнопкалары көрінеді)

Рецензия: [Redacted]

1. Запрос 2. Руководство 3. Скачать и рецензировать 4. Завершение

Запрос на рецензию

Вы были выбраны в качестве потенциального рецензента для следующего материала. Ниже приведено описание материала и сроки выполнения этой рецензии. Мы надеемся, что вы сможете принять участие в рецензировании.

Заголовок статьи

[Redacted]

Аннотация

[Redacted]

Тип рецензирования

Анонимный рецензент/Анонимный автор

Файлы для рецензии

Найти

310

18 июня
2024

Материал для
рецензирования

[Показать всю информацию о материале](#)

График рецензирования

20.06.2024

04.07.2024

18.07.2024

Запрос редактора

Дата получения ответа на
запрос

Дата получения самой рецензии

[О сроках выполнения](#)



Да, я даю согласие на сбор и хранение моих данных в соответствии с [Уведомлением о конфиденциальности](#).



Согласиться на рецензирование, перейти к шагу №2

Отклонить запрос на рецензию

Рецензирование состоит из 4 блоков

1-**Запрос на рецензию** (где видно *Название статьи, Аннотация, Тип рецензирования и файл для рецензии, График рецензирования и кнопки **Согласования** или **отказа***)

2 – Рецензенттерге нұсқаулық

Нұсқаулықпен танысқан соң №3 кадамға өтіңіз

1. Запрос

2. Руководство

3. Скачать и рецензировать

4. Завершение

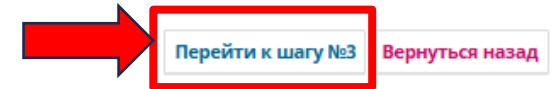
Руководство для рецензентов

Порядок рецензирования статей, поступивших в редакцию журнала «Вестник КУ им.Ш.Уалиханова. Серия филологическая»

Все научные статьи, поступившие в редакцию, подлежат обязательному рецензированию.

1. Рукопись научной статьи рассматривается ответственным редактором на предмет соответствия профилю журнала, оригинальности, требованиям к публикациям, оформлению ([Правила для авторов](#)).
2. О поступлении статьи и ее дальнейшем рецензировании авторам сообщается путем автоматического уведомления по электронной почте после соответствующего внесения изменений в профиле автора статьи на сайте журнала «Вестник КУ им. Ш.Уалиханова. Серия филологическая». Если правила для авторов и требования к материалам на публикацию не соблюдены, то статья к публикации не принимается, а возвращается на доработку.
3. В случае выполнения всех формальных требований к материалам для публикации ответственный секретарь направляет статью на рецензирование двум рецензентам. Рецензентов определяет ответственный редактор журнала.
4. Для проведения рецензирования рукописей статей в качестве рецензентов привлекаются не входящие в состав редакционной коллегии журнала высококвалифицированные ученые и специалисты, обладающие глубокими профессиональными знаниями и опытом работы по конкретному научному направлению.
5. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются с учетом создания условий для своевременной публикации статьи.
6. Рецензирование проводится анонимно по принципам double-blind рецензирования (двойное «слепое» рецензирование, когда

13. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи в ближайшем номере. Публикация может переноситься в соответствие с очередностью поступающих статей, по решению редакционной коллегии.
14. В случае, если мнения рецензентов по опубликованию статьи разделились, то окончательное решение принимает главный редактор журнала.
15. После принятия редколлегией окончательного решения о допуске статьи к публикации ответственный редактор информирует об этом автора посредством автоматического уведомления по электронной почте и указывает возможные сроки публикации.
16. Очередность публикации статей определяется датой их поступления в редакцию. Работы, посвященные особо актуальным проблемам науки, а также содержащие принципиально новую информацию, могут быть опубликованы вне очереди, по решению редколлегии.
17. Редакция не вступает с авторами в содержательное обсуждение статей, переписку по методике написания и оформления научных статей и не занимается доводкой статей до необходимого формального, технического и научно-методического уровня.



2 - Руководство для рецензентов

После ознакомления с руководством переходите к шагу №3

1. Запрос 2. Руководство 3. Скачать и рецензировать 4. Завершение

Файлы для рецензии Найти

310 18 июня 2024 Материал для рецензирования

Руководство для рецензентов [Руководство для рецензентов](#)

РЕЦЕНЗИЯ на статью

1. Описание рассматриваемой в статье проблемы: *

2. Актуальность проблемы исследования, анализ методов, результатов и положений исследования, описание качества исследования с точки зрения современных аспектов и подходов:

3. Оценка (по шкале 100 баллов) с учетом вышеизложенного:

3 – Рецензия беру

Мақала *файлын* жүктеп алып, танысып шыққан соң **Нысанға** сәйкес сын-пікір беріп, *критерийлерін баллдық санмен бағалау* керек. Қажет болған жағдайда Өзіңіздің **рецензия файлын жүктеп** және Редакторға хабарлама жіберуге болады. **Міндетті түрде Ұсынысты** таңдап және **Рецензияны жіберу** кнопкасын басу қажет

4. Заключение: *

Загрузить на сервер
Загрузите файлы, которые стоит просмотреть редактору и/или автору, включая откорректированные версии оригинальных файлов для рецензии.

Файлы рецензента Найти Загрузить файл

Нет файлов

Обсуждения рецензирования Добавить обсуждение

Имя	От	Последний ответ	Ответы	Закрит
Нет элементов				

Рекомендация
Выберите рекомендацию и отправьте рецензию для завершения процесса редактирования. Вы должны ввести рецензию или загрузить файл(ы) вместе с рецензией.

Выберите одно

Это поле необходимо заполнить.

Отправить рецензию Отложить на потом Вернуться назад

3 – Рецензирования статьи

После скачивания и ознакомления с *файлом статьи* необходимо дать рецензию в соответствии с **Формой** и *оценить критерии балльно*. При необходимости вы можете **загрузить** свой **файл рецензии** и **отправить сообщение Редактору**. В обязательном порядке необходимо выбрать **Рекомендацию** и нажать кнопку **Отправки рецензии**

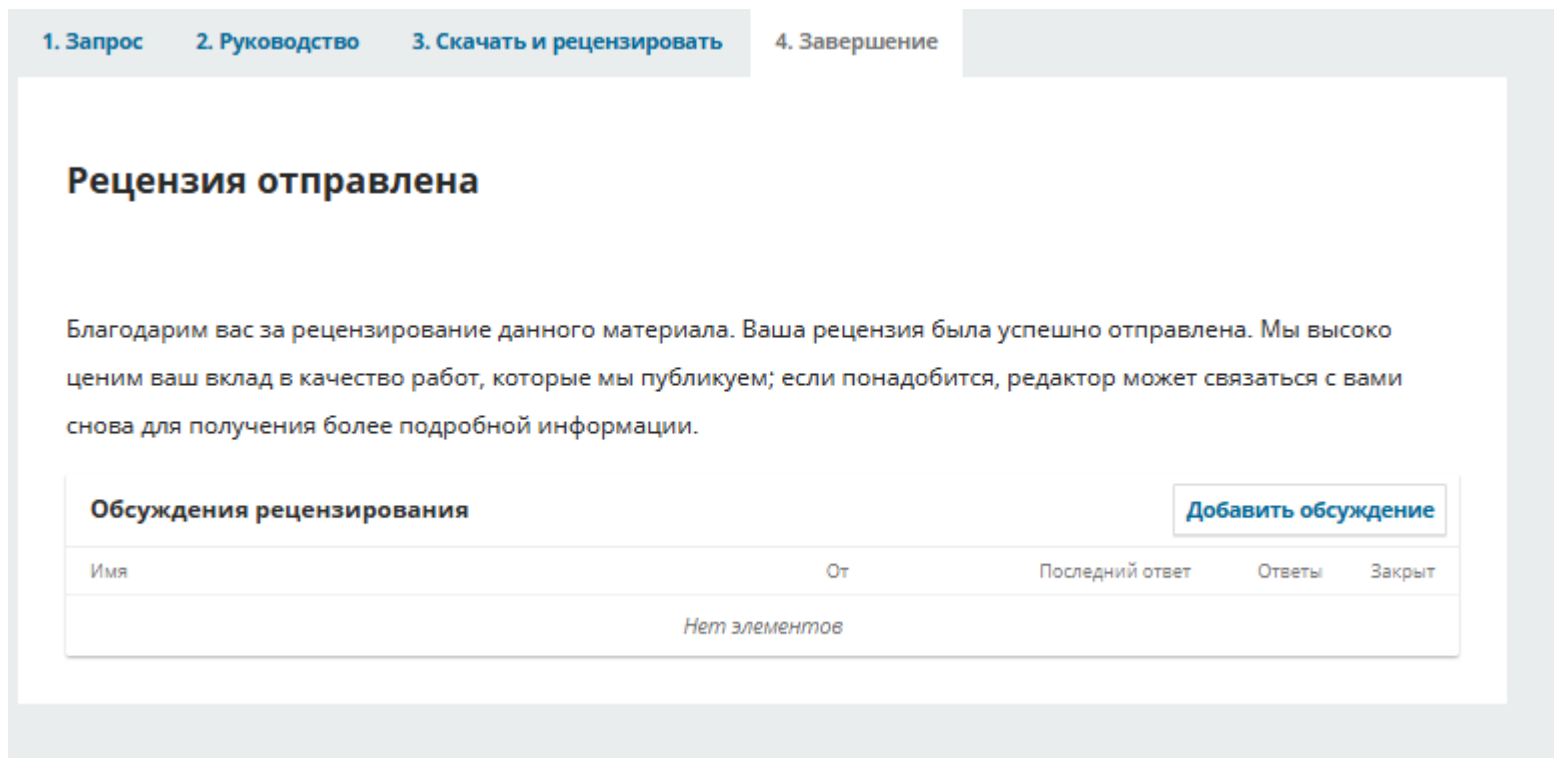
Подтвердить ×

Вы уверены, что хотите отправить эту рецензию?

ОК Отменить

4 – Аяқтау, жіберу

Қажет болған жағдайда Редакторға **хабарлама жіберуге** болады.



The screenshot displays a web interface with a progress bar at the top containing four steps: 1. Запрос, 2. Руководство, 3. Скачать и рецензировать, and 4. Завершение. The third step is currently active. Below the progress bar, the main heading reads "Рецензия отправлена". A paragraph of text follows, expressing gratitude for the review and stating that it has been successfully submitted. Below this text is a section titled "Обсуждения рецензирования" with a "Добавить обсуждение" button. Underneath is a table with columns for "Имя", "От", "Последний ответ", "Ответы", and "Закрыт". The table currently shows "Нет элементов" (No items).

1. Запрос 2. Руководство 3. Скачать и рецензировать 4. Завершение

Рецензия отправлена

Благодарим вас за рецензирование данного материала. Ваша рецензия была успешно отправлена. Мы высоко ценим ваш вклад в качество работ, которые мы публикуем; если понадобится, редактор может связаться с вами снова для получения более подробной информации.

Обсуждения рецензирования [Добавить обсуждение](#)

Имя	От	Последний ответ	Ответы	Закрыт
Нет элементов				

4 – Завершение

При необходимости Вы можете **отправить сообщение Редактору**.